

Urząd Gminy Bargłów Kościelny

poszukuje kandydata do pracy na stanowisko

INSPEKTOR DS. BUDOWNICTWA, DROGOWNICTWA I GOSPODARKI KOMUNALNEJ

(ZASTĘPSTWO)

Do zadań osoby zatrudnionej na ww. stanowisku należeć będzie:

1. Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
2. Prowadzenie spraw z zakresu:
 - utrzymania ulic, chodników,
 - oświetlenia: ulic, chodników,
 - oznakowania miejscowości, ulic, nieruchomości, dróg oraz ich bieżąca aktualizacja.
3. Prowadzenie spraw z zakresu budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg.
4. Bieżąca ocena stanu dróg na terenie Gminy Bargłów Kościelny.
5. Prowadzenie ewidencji dróg gminnych.
6. Prowadzenie całokształtu spraw z zakresu inwestycji i remontów na terenie Gminy Bargłów Kościelny.
7. Sporządzanie, w oparciu o wnioski kierowników jednostek, planów bieżących remontów i modernizacji budynków:
 - Urzędu Gminy,
 - jednostek organizacyjnych Gminy.
8. Nadzór i kontrola realizacji zadań Gminy w zakresie gospodarki komunalnej, obejmującej:
 - a) eksploatację sieci wodociągowej i kanalizacyjnej wraz z urządzeniami, w tym oczyszczalnią ścieków,
 - b) odśnieżanie i usuwanie gołoledzi na drogach.
9. Prowadzenie rejestru wydawanych decyzji o pozwoleniu na budowę przez Starostwo Powiatowe w Augustowie.
10. Prowadzenie spraw dotyczących zaopatrzenia w energię elektryczną.
11. Prowadzenie spraw z zakresu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców gminy.
12. Prowadzenie spraw związanych z użytkowaniem gminnych lokali mieszkalnych oraz użytkowych.
13. Prowadzenie rejestru lokali i budynków gminnych wraz z książkami obiektów.

Oczekiwania wobec kandydatów:

- wykształcenie wyższe techniczne, kierunkowe związane z budownictwem, drogownictwem,
- znajomość obsługi komputera oraz oprogramowania MS Office.
- znajomość przepisów prawa budowlanego, KPA,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych i pracy w zespole.

Wybranych osobom oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (umowa na zastępstwo).

Osoby zainteresowane i spełniające wymagania prosimy o złożenie życiorysu (bądź CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej (nie dotyczy absolwentów studiów) **do dnia 1 grudnia 2017 r.** włącznie, w Urzędzie Gminy Bargłów Kościelny, ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny.

Życiorys (CV) powinien być opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r., poz. 922)

Od kandydatów zaproszonych na rozmowy oczekiwać będziemy okazania dokumentu tożsamości, dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz ewentualnie udokumentowania przebiegu pracy zawodowej.

Nadesłane oferty po zakończeniu procesu rekrutacji będą odbierane osobiście przez zainteresowanych odsyłane za pośrednictwem poczty lub komisyjnie zniszczone.

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych informujemy, że administratorem danych jest Urząd Gminy Bargłów Kościelny, ul. Augustowska 47, 16-320 Bargłów Kościelny.

Dane są przetwarzane w celu rekrutacji pracowników i nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 7 pkt 6 ustawy o ochronie danych osobowych.

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne.